



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
Уфимский федеральный исследовательский центр Российской академии наук

Принято на заседании
Объединенного ученого совета
ФГБНУ УФИЦ РАН
протокол №10 от 30.09.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель УФИЦ РАН
Захаров В.П.
30 сентября 2021 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2022/2023 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», и регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении Уфимский федеральный исследовательский центр Российской академии наук (далее – УФИЦ РАН).

2. УФИЦ РАН объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки).

3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный

университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение.

6. УФИЦ РАН осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

– отдельно по очной, заочной формам обучения;

– отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);

– отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе, представлять в организацию документы, необходимые

для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении УФИЦ РАН и (или) очном взаимодействии с должностными лицами УФИЦ РАН поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой УФИЦ РАН. Председателем приемной комиссии является Председатель УФИЦ РАН. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний УФИЦ РАН создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым УФИЦ РАН.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

9. УФИЦ РАН обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

10. На официальном сайте УФИЦ РАН (<http://ufaras.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) размещается следующая информация:

1) не позднее 01 октября 2021 года:

- Правила приема, утвержденные УФИЦ РАН;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 6 Правил приема;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее

успешное прохождение вступительного испытания;

- информация о форме проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае, если УФИЦ РАН обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена Правилами приема, утвержденными УФИЦ РАН);

2) не позднее 01 июня 2022 года:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил приема, с выделением целевой квоты;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 66 Правил приема (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

3) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний, – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

11. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение.

12. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

13. Прием документов для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре УФИЦ РАН устанавливается в следующие сроки:

– по очной и заочной формам обучения: с 8 августа по 2 сентября 2022 года.

Поступающий вправе одновременно поступать в УФИЦ РАН по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил приема. При одновременном поступлении в УФИЦ РАН по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме.

14. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях УФИЦ РАН.

15. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в УФИЦ РАН одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом) по месту нахождения Приемной комиссии;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в электронной форме на почтовый адрес aspiranturauficran@gmail.com.

16. Если документы, необходимые для поступления, представляются в УФИЦ РАН поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

17. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в УФИЦ РАН не позднее:

– 2 сентября 2022 года.

В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 20 Правил приема;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 6 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение

в соответствии с Правилами приема, утвержденными УФИЦ РАН (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

18. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе, через информационные системы общего пользования):

– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

– с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

– с правилами приема, утвержденными УФИЦ РАН, в том числе, с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца в течение первого учебного года, следующего за зачислением (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

19. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, в соответствии с пунктом 18 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

20. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ установленного образца в течение первого учебного года, следующего за зачислением);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается УФИЦ РАН, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными УФИЦ РАН (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии (размером 3x4) поступающего.

21. Документ иностранного государства об образовании представляется

со свидетельством о признании иностранного образования (нострификация), за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении в УФИЦ РАН, который вправе самостоятельно осуществлять в установленном им порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

22. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

23. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

24. УФИЦ РАН возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

25. УФИЦ РАН вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки УФИЦ РАН вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

26. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 15 Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. УФИЦ РАН возвращает документы указанным лицам.

Документы возвращаются:

- до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве

документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

IV. Вступительные испытания

27. Вступительные испытания в аспирантуру УФИЦ РАН проводятся:

– по очной и заочной формам обучения: с 5 сентября по 17 сентября 2022 года.

28. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки, устанавливаются одинаковые вступительные испытания (приложение № 2).

29. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

– специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

30. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Вступительные испытания оцениваются по шкале от 0 до 100 баллов без учета баллов за индивидуальные достижения.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, – 20 баллов.

31. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и программам магистратуры.

32. УФИЦ РАН проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

УФИЦ РАН может проводить вступительные испытания очно, если это не противоречит указам Главы Республики Башкортостан.

33. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не различаются при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

34. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

35. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у УФИЦ РАН).

36. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

37. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно

допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

38. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний Правилами приема, утвержденными УФИЦ РАН.

39. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных УФИЦ РАН, уполномоченные должностные лица УФИЦ РАН вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

40. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

41. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе, удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

УФИЦ РАН возвращает документы указанным лицам.

42. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 24, 26, 41 и 70 Правил приема) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

43. УФИЦ РАН обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

44. В УФИЦ РАН должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

45. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

– при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

– при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории

совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников УФИЦ РАН или привлеченных лиц, оказывающих поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

46. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению УФИЦ РАН, но не более чем на 1,5 часа.

47. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

48. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

49. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих

вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению УФИЦ РАН проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению УФИЦ РАН проводятся в устной форме.

50. Условия, указанные в пунктах 44 – 49 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

51. УФИЦ РАН может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

52. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

53. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 15 Правил приема.

54. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

55. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

56. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

57. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

58. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

59. В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

60. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих

индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Максимальное количество баллов за индивидуальные достижения составляет не более 20 баллов суммарно.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

61. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются УФИЦ РАН в соответствии с приложением № 1 к Правилам приема.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

62. По результатам вступительных испытаний УФИЦ РАН формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний:

– по очной и заочной формам обучения: не позднее 27 сентября 2022 года.

63. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям: по убыванию суммы конкурсных баллов;

– при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

64. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– сумма конкурсных баллов;

– количество баллов за вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения (при наличии);

– наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

65. Списки поступающих размещаются на официальном сайте УФИЦ РАН (<http://ufaras.ru>) и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

66. УФИЦ РАН устанавливает день завершения приема документа установленного образца:

– по очной и заочной формам обучения: 26 сентября 2022 года, не позднее которого поступающие представляют:

– для зачисления на места в рамках контрольных цифр – заявление о согласии на зачисление;

– для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – заявление о согласии на зачисление.

В день завершения приема указанных документов они подаются в УФИЦ РАН не позднее 18 часов по местному времени.

67. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 66 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

68. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр приема по тем же условиям поступления.

69. Приказы о зачислении лиц, подавших заявления о согласии на зачисление, по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр приема, издаются 30 сентября 2022 года.

70. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. УФИЦ РАН возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

71. Документы и экзаменационные ведомости лиц, не поступивших на обучение, подлежат уничтожению по истечении 6 месяцев со дня выхода приказа о зачислении.

72. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте УФИЦ РАН (<http://ufaras.ru>) и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации приема на целевое обучение.

73. УФИЦ РАН проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

74. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий предоставляет помимо документов, указанных в пункте 22 Порядка, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с представлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

75. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются

сведения о заказчиках целевого обучения.

76. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

77. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

78. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

79. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) УФИЦ РАН.

80. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

81. При подаче документов, необходимых для поступления (на русском языке), иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 20 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

82. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 20 Правил приема, оригиналы или копии

документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

83. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

84. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Рейтинг научно-исследовательской деятельности абитуриента:

1. Публикации

Данный показатель определяется путем умножения количества публикаций на их коэффициенты (баллы). Публикация, изданная на разных языках, считается в рейтинге только 1 раз.

Коэффициенты:

1.1. Статьи, тезисы докладов	Научная публикация в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и/или Scopus	10
	Научная публикация в изданиях, индексируемых в специализированных профессиональных базах данных Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, MathSciNet, BioOne, Compendex, CiteSeerX и т.п.	8
	Статья в научном журнале, входящем в перечень ВАК	4
	Прочие научные публикации (не более пяти), индексируемые в базе данных РИНЦ.	1
1.2. Охраняемые документы, зарегистрированные в Федеральной службе по интеллектуальной собственности (Роспатент)	Патент РФ на изобретение	4
	Патент РФ (свидетельство) на полезную модель	3
	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ и свидетельство о государственной регистрации базы данных	3

2. Гранты

В данном показателе учитывается участие абитуриента в хоздоговоре, гранте на выполнение НИОКР с оплатой: из расчета 2 балла за каждые 50 тыс. руб. (без НДС) по естественнонаучным направлениям и из расчета 2 балла за каждые 25 тыс. руб. (без НДС) по гуманитарным направлениям, отнесенные к каждому исполнителю проекта (не более 10 баллов).

Примечание:

1. Для учета индивидуального рейтинга абитуриенту необходимо предоставить при подаче документов список публикаций, наград дополнительно к их копиям. Участие в хоздоговоре и гранте подтверждается справкой.

2. Сумма баллов по публикациям, грантам и наградам составляет индивидуальный научный рейтинг абитуриента.

ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ И ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
Очная форма обучения, заочная форма обучения

№ п/п	Обособленное структурное подразделение УФИЦ РАН	Направление подготовки	Программа аспирантуры (направленность)	Вступительные испытания в порядке приоритетности
		Шифр и название		
1	Институт механики им. Р.Р. Мавлютова	01.06.01 Математика и механика	01.02.05 Механика жидкости, газа и плазмы	Экзамен по специальной дисциплине с учетом направленности (устно-письменно)
2	Институт математики с вычислительным центром		01.01.02 Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление	Экзамен по специальной дисциплине с учетом направленности (устно-письменно)
3	Институт нефтехимии и катализа	02.06.01 Компьютерные и информационные науки	05.13.18 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	Экзамен по специальной дисциплине с учетом направленности (устно-письменно)
			02.00.03 Органическая химия	
			02.00.04 Физическая химия	
5	Уфимский Институт химии	04.06.01 Химические науки	02.00.15 Кинетика и катализ	Экзамен по специальной дисциплине с учетом направленности (устно-письменно)
			02.00.03 Органическая химия	
			02.00.04 Физическая химия	
6	Институт геологии	04.06.01 Химические науки	02.00.06 Высокмолекулярные соединения	Экзамен по специальной дисциплине с учетом направленности (устно-письменно)
			25.00.01 Общая и региональная геология	
7	Институт биохимии и генетики	05.06.01 Науки о Земле	03.01.03 Молекулярная биология	Экзамен по специальной дисциплине с учетом направленности (устно-письменно)
			03.01.04 Биохимия	
			03.01.05 Физиология и биохимия растений	
			03.02.07 Генетика	
8	Уфимский Институт биологии	06.06.01 Биологические науки	03.01.05 Физиология и биохимия растений	Экзамен по специальной дисциплине с учетом направленности (устно-письменно)
			03.01.06 Биотехнология	

			03.02.01 Ботаника	направленности (устно-письменно)
			03.02.03 Микробиология	
			03.02.08 Экология	
			03.02.13 Почвоведение	
9	Южно-Уральский Ботанический сад-институт		03.02.01 Ботаника	Экзамен по специальной дисциплине с учетом направленности (устно-письменно)
10	Башкирский научно- исследовательский институт сельского хозяйства	36.06.01 Ветеринария и зоотехния	06.02.10 Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства	Экзамен по специальной дисциплине с учетом направленности (устно-письменно)

