**Объявление**

**о проведении конкурса на замещение должности**

**главного научного сотрудника**

**Институт нефтехимии и катализа – обособленное структурное подразделение Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимский федеральный исследовательский центр Российской академии наук** объявляет конкурс на замещение вакантной должности:

 главного научного сотрудника (0,5 штатной единицы, лаборатория математической химии).

К участию в конкурсе приглашаются лица, имеющие опыт научно-исследовательской работы. Срок начала приема заявок – 4.05.2023 г. Срок окончания приема документов для участия в конкурсе – до 10.07.2023 г. Итоги конкурса будут подводиться 13.07.2023 г. в ИНК УФИЦ РАН в малом конференц-зале.

Заявления и документы предоставляются по адресу: 450075, г. Уфа, пр. Октября, 141, ИНК УФИЦ РАН (контактные телефоны: +7(347) 284-27-50 (приемная), 284-22-29 (отдел кадров)).

**Главный научный сотрудник**

**Отрасль науки:** химические науки, специальность 02.00.17 — Математическая и квантовая химия или 02.00.04 — Физическая химия.

**Должностные обязанности.**

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ учреждения и принимает непосредственное участие в их реализации:

* формулирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения;
* координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;
* анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;
* проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;
* определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией;
* участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.

Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации, участвует в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение курсов лекций, руководство семинарами, дипломными работами и др.).

**Должен знать:** научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы Правительства РФ, Минобрнауки РФ, Президиума РАН, УФИЦ РАН и учреждения по вопросам организации научной деятельности.

**Требования к квалификации**

Ученая степень доктора наук.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 12 научных трудов (монографий, статей в изданиях, индексируемых в международных и российских информационно-аналитических системах научного цитирования, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); - руководства исследованиями или их частями по государственному заданию, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РНФ или РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);

- докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);

- подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

 **Вид трудового договора:** срочный на 5 лет

**Размер должностного оклада:** 20650 руб. в месяц (0,5 ставки).

**Стимулирующие выплаты:** В соответствии с Положением об оплате труда работников УФИЦ РАН (Приказ УФИЦ РАН №327(1252) от 16.07.2021 г.) и согласно показателям ПРНД утвержденным ИНК УФИЦ РАН (Приказ №72 от 30.09.2021 г.).

**Социальный пакет:** Да

**Наем жилья:** Нет

**Компенсация проезда:** Нет

**Служебное жилье:** Нет

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, подает заявление на имя ио руководителя УФИЦ РАН д.б.н. В.Б. Мартыненко.

К заявлению прилагаются следующие документы:

*- личный листок по учету кадров, заверенный отделом кадров с места работы;*

*- автобиография;*

*- копии документов о высшем профессиональном образовании;*

*- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания;*

*- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса, заверенные ученым секретарем или заместителем руководителя с места работы*.

В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

- список трудов претендента по разделам:

- публикации в журналах, рецензируемых ВАК;

- публикации в журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.);

- монографии и главы в монографиях;

- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;

- публикации в материалах научных мероприятий;

- патенты;

- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;

- препринты;

- научно-популярные книги и статьи;

- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности;

- список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли;

- сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);

- сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий;

- сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности);

- сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;

- сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов;

*- отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом (по желанию претендента)*.

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.